自主學習社群核銷說明會

教學發展與資源中心

關中

分機：5604



簡報目錄

壹、社群執行說明.....p.2
貳、核銷說明.....p.11
　一、核銷注意事項.....p.12
　二、核銷項目.....p.26
　　（一）講座鐘點費.....p.27
　　（二）諮詢費.....p.31
　　（三）印刷費.....p.32
　　（四）膳食費.....p.34
　　（五）材料費.....p.39
　　（六）教學業務費.....p.40
　　（七）雜支.....p.42





社群執行說明

一、相關規定與配合事項

1 社群依審查結果核定補助金額，請把經費使用完畢！

2 請依投件計畫書開始執行活動，達五次以上！

3 請於12月10日社群活動期限內執行完畢。

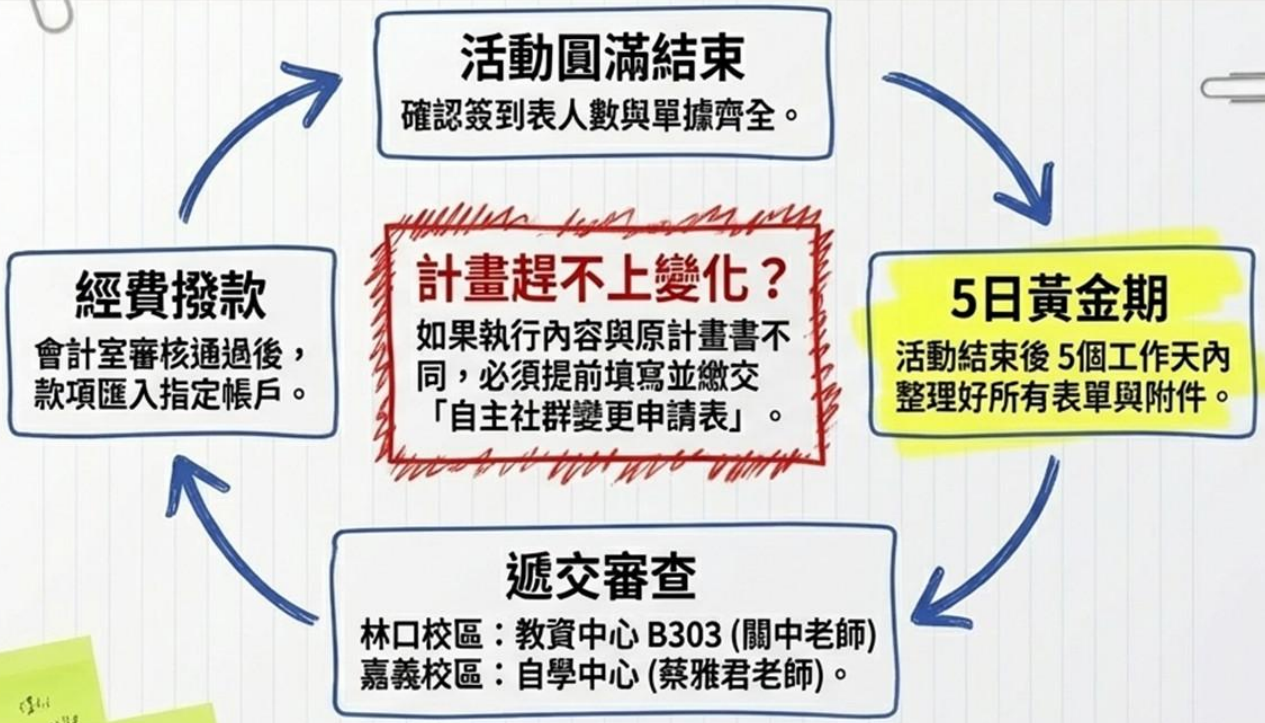
4 須配合**繳交指定成果，如成果海報、照片、影片...等**

5 須配合參與教資中心指定活動：
「課外組社團成果擺攤」、「與教資中心有約」...等





二、自主社群活動執行週期



TIP
NotebookLM

三、自主社群活動執行使用表單-1

以下為自主社群相關表單：

- 長庚科技大學自主學習社群計畫申請表.docx
- 1.1142自主社群活動經費核銷表.docx
- 2.個人式收據-單筆式114.01.14年起適用.docx
- 3.匯款帳戶登記卡.doc
- 4.諮詢意見表.docx
- 5.自主社群變更申請表.docx

校外業師 - 領取講座鐘點費、諮詢費
將由學校會計室撥款，
若先前未曾提供個人帳戶資料在學校會計室建檔，
要填寫匯款帳戶登記卡，
並提供帳戶影本（建議使用合庫或郵局）

校內同學 - 小組核銷成員核銷代墊費用，
將由學校會計室撥款，
若先前未曾提供個人帳戶資料在學校會計室建檔，
要填寫匯款帳戶登記卡，或由**校務系統線上登錄**
並提供帳戶影本（建議使用合庫或郵局）

相關檔案格式請於教資中心自主社群網頁下載
https://project.cgust.edu.tw/p/405-1029-84560,c2449.php



三、自主社群活動執行使用表單-2



113 學年度第 1 學期 自主學習社群（核銷用）

（社群名稱）						當次活動簽到表及經費結算	
授課講師： 關中				授課題目：自主社群表單填寫範例說明			
時間	113 年 10 月 8 日 星期一：	17 時 30 分 19 時 30 分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名	
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009			
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010			
	孫阿華	A100003					
	邱阿宏	A100004					
	蔡小貴	A100005					
	林阿達	A100006					
	趙守意	A100007					
	林阿良	A100008					

活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 NOTEsID 或身份證字號
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時	關中 F000009999
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份	關中 F000009999
	材料費	50	食材－芭樂 4 顆	關中 F000009999
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份	關中 F000009999
	教學業務費	2000	書籍化學解析－每本 200 元 x 10 人	關中 F000009999

核銷成員	小組長或核銷成員簽名	授課講師簽名	關中

活動簽到表及經費結算表

請於簽到表中詳列：

A.各款項明細

B.受款人姓名與NotesID或身分證字號

*請以藍筆書寫

*此為每次執行活動必備表單!!





會計室
(Accounting Office)

TIP

代墊核銷

小組成員或指導老師先代墊現金。
學校隨後將款項匯入代墊人帳戶。

若無建檔，需繳交「匯款帳戶登記卡」並附上存摺影本 (建議合庫或郵局)。

直接撥款

學校將講座或諮詢費直接匯給業師。

業師必須提供個人帳戶資料給會計室建檔以利直接匯款。

學生可於學生銀行帳號登錄系統直接完成建檔 - http://webmis.cgust.edu.tw/

NotebookLM

四、自主社群成果繳交-活動照片

活動記錄

重要!



讀書會與主題探討：邀請教師授課或小組簡報，聚焦專業新知。



實務操作與練習：運用器材與設備進行技術演練。



專家諮詢與模型製作：邀請業界專家指導，或產出具體的產品原型。

TIP

每次活動都要拍照記錄喔！這是期末海報最好的素材。

NotebookLM

四、自主社群成果繳交-成果海報(新聞稿)







成果海報繳交時間：社群活動執行完畢後隔週完成檔案上傳繳交電子檔案

四、自主社群成果繳交-活動影片



活動影片錄製說明

1.拍攝方向：水平拍攝完成錄影
2.拍攝工具：使用手機完成拍攝即可
3.錄影次數：請自行挑選2次活動，拍攝2次
4.影片長度：達30秒以上即可
5.拍攝原則：不須旁白與後製，以真實記錄社群當下執行的情況為拍攝原則

繳交時間：社群活動執行完畢後繳交2支影片





核銷說明

一、核銷注意事項-1

1 請各組於每次活動結束後**5天內**，將「**活動簽到表及經費結算表**」與「**單據**（發票、個人式收據...等）及附件資料」送至：

林口校區教資中心B303-關中老師。
嘉義校區自學中心-蔡雅君老師。

2 請依照核定項目之經費執行與報銷，如該項超出核定經費，須經教資中心同意。



一、核銷注意事項-2



113 學年度第 1 學期 自主學習社群（核銷用）

（社群名稱）						當次活動簽到表及經費結算	
授課講師：關中				授課題目：自主社群表單填寫範例說明			
時間	113 年 10 月 8 日 星期一：	17 時 30 分 19 時 30 分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名	
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009			
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010			
	孫阿華	A100003					
	邱阿宏	A100004					
	蔡小貴	A100005					
	林阿達	A100006					
	趙守意	A100007					
	林阿良	A100008					

活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 NOTEsID 或身份證字號
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時	關中 F000009999
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份	關中 F000009999
	材料費	50	食材－芭樂 4 顆	關中 F000009999
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份	關中 F000009999
	教學業務費	2000	書籍化學解析－每本 200 元 x 10 人	關中 F000009999

核銷成員	小組長或核銷成員簽名	授課講師簽名	關中

活動簽到表及經費結算表

請於簽到表中詳列：

A.各款項明細

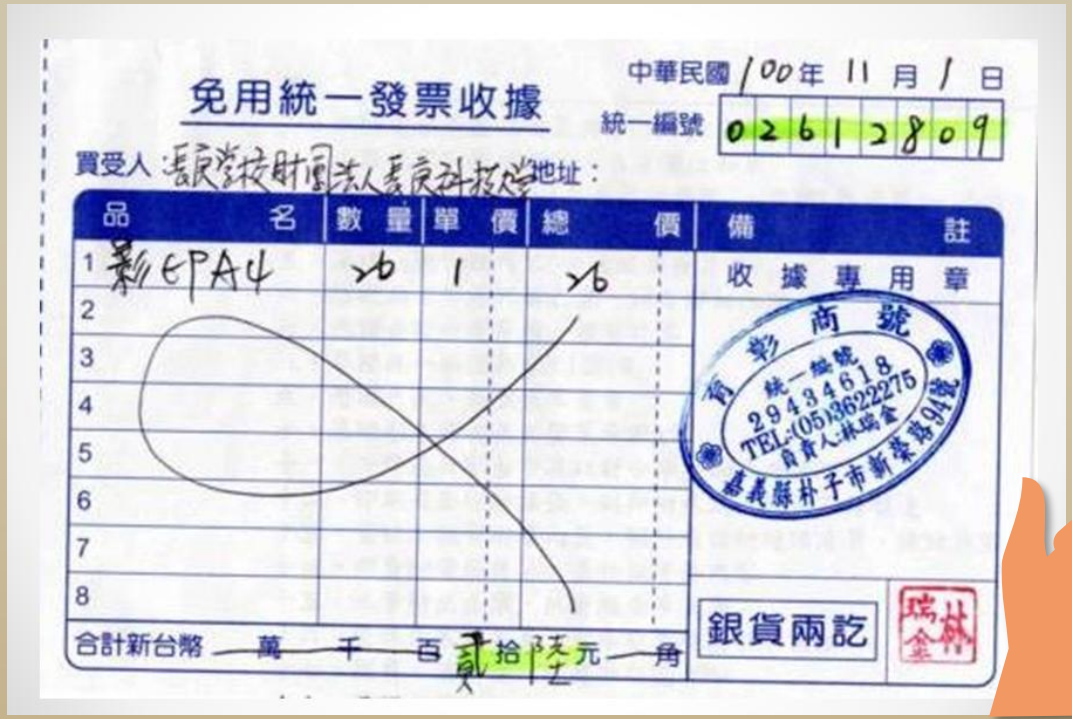
B.受款人姓名與NotesID或身分證字號

*請以藍筆書寫

*此為每次執行活動必備表單!!



一、核銷注意事項-3

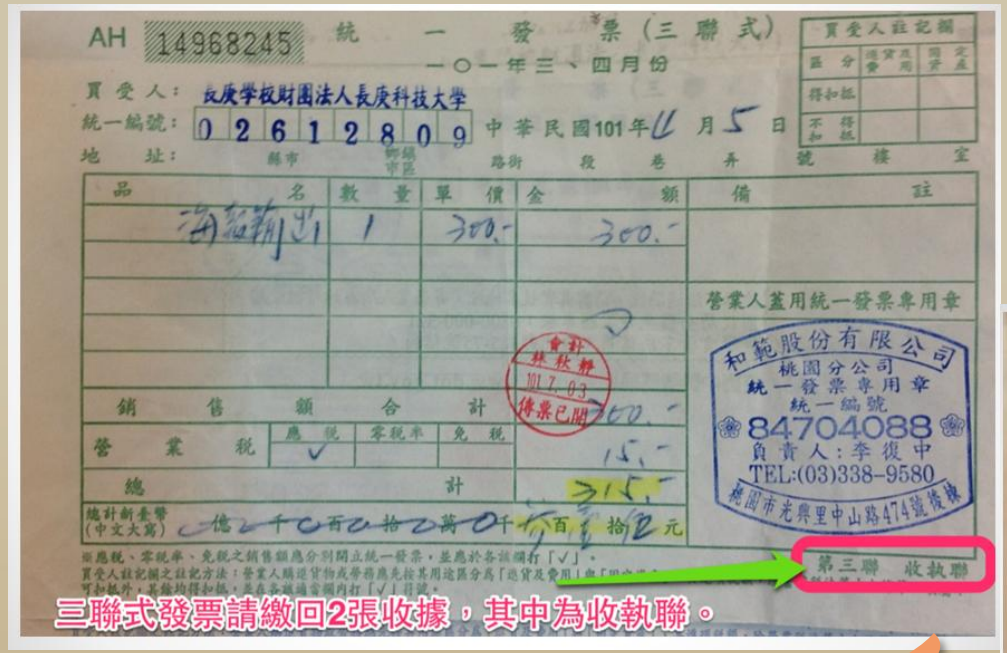


這是**單據**

這是**免用**統一發票收據



一、核銷注意事項-4



這些也是**單據**

這是**三聯式統一發票**



一、核銷注意事項-5



這些也是**單據**

一般常見的發票也是單據





一、核銷注意事項-6



（□長庚科大員工）

收　　據

年　月　日

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學　（已辦扣繳通報）

※虛線以上請由經辦部門填寫

給付項目

A:
□薪資　□車馬費　□臨時工資(附出勤記錄)　□訓練、授課鐘點費
□問卷調查、訪視費(附名冊)　□顧問、指導費(請附簽呈或核定表)
□研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表)　□評審費　□專家諮詢
□審查費(內聘人員及新進教師審查費)
□審稿費.翻譯費(附稿件內容-內聘人員)　(*以上屬薪資所得)

B:
□專題演講費(附題目)　□稿費(附稿件內容)
□執行業務報酬(業別_____)　□審查費(外聘人員)　□論文審查及論文指導費
□審稿費.翻譯費(附稿件內容-外聘人員)　(B項於背面貼4%o印花)

C:
□ 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費
□ 競賽獎金-個人(背面貼4%o印花)　□競賽獎金-團體

D:
□其他(註明內容：　)

免扣補充保費　□有效期間之低收入戶證明

給付金額　：新臺幣：　萬　仟　佰　拾　元整(NT$　)

領款人簽章(正楷):　電話：

戶籍地址:　(縣市)　郵遞區號□□□　(區鄉鎮市)　(村里)
鄰　路(街)　段　巷　弄　號　樓

身分證號
1. 身份證統一編號:
2. NOTES ID(10碼):
(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID,非員工請只需填寫身份證號)
同一課稅年度是否在台居住滿183天:是□ 否□

b. 外籍人士統一證號:□□□□□□□□□□
是否在台居留滿183天:是□　否□

c. 外籍稅籍號碼：□□□□□□□□□□　護照號碼：　國籍:
(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)　(免扣補充保費)

d. 大陸身份證號：9□□□□□□　地址：
(第一位填9，第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。　(免扣補充保費)

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者:(一)全月薪資28,170元以下,按給付額扣繳;全月薪資在(28,171元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳,5001元以上扣繳20%

個人式收據

這也是**單據**

領取講座鐘點費或諮詢費時使用

填寫細節與使用時機請參考後續各項費用說明





購買物品時

一定要請對方打上學校
的**抬頭**與**統一編號**

否則將**無法核銷**

長庚學校財團法人長庚科技大學　02612809

一、核銷注意事項-7



嚴禁塗改。只要寫錯，請立刻請店家重開一張全新單據。



數量與單價不可顛倒。單據上的數字需寫在虛線前。



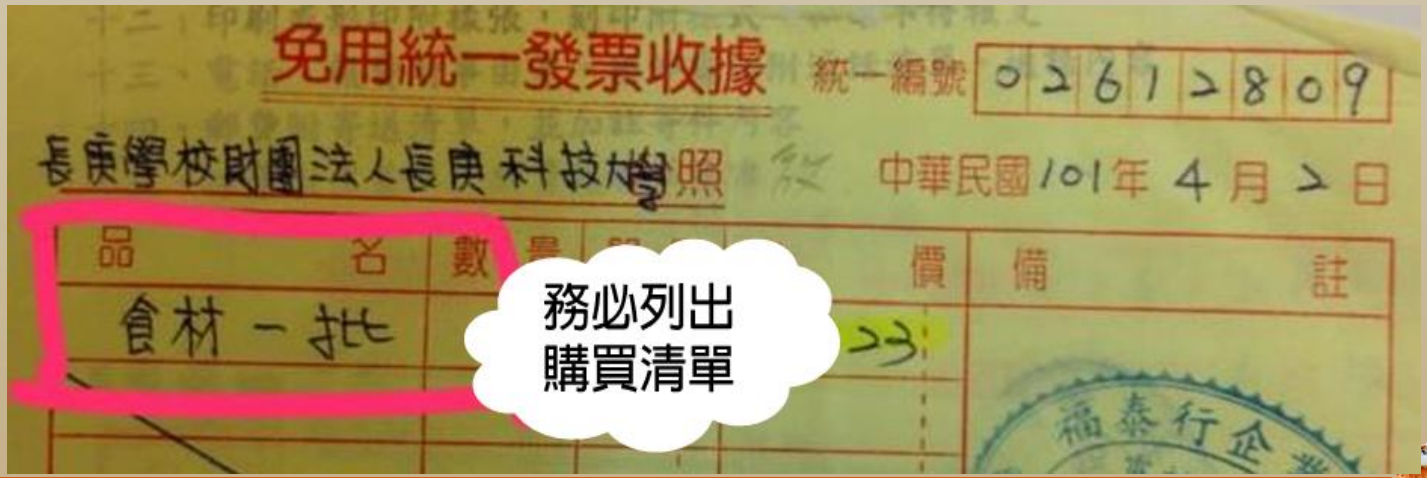
時空旅人禁止。發票開立日期必須在活動當天或之前，絕不可在活動之後。



公司型態限制。只要是「有限公司」，就依法不得開立免用發票收據，必須開立統一發票。

一、核銷注意事項-7

3 單據資料需有明細（請詳述購買**物品名稱**、**數量**與**價錢**），不可只寫**一批**（請店家重寫，或**自行製作A4明細**），單據資料需清晰且不得有任何塗改。



一、核銷注意事項-8

4 若發票資料不完整，請自行另附明細表。

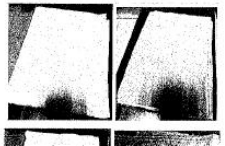


一、核銷注意事項-9

日期	品名	數量	單價	金額	備註
3/25	磁磚裝飾貼	1	49	49	ZM80945594
3/25	掛鉤	1	49	49	ZM80945594
3/25	磁磚裝飾貼	1	49	49	ZM80945594
3/25	掛鉤	1	49	49	ZM80945594
3/25	99 力大 66819 青睞草皮裝飾墊--	1	116	116	ZP64041638
3/25	21 20 號鐵絲(粗)	1	16	16	ZP64041638
3/25	11 玻璃紙-362	1	19	19	ZP64041638
3/25	27 玻璃紙-淺藍	1	19	19	ZP64041638
3/25	28 玻璃紙-363	1	19	19	ZP64041638
3/25	82 內田 4062 氣消筆-紫	1	45	45	ZP64041638

自主募課一材料費明細與照片

編號	日期	顏色	種類	尺寸	價格	發票號碼
01	05/25	白色	純棉布	3 尺	135	BK-28870809
		灰色	竹炭紗	3 尺	180	
		白色	銀離子抗菌布	1 碼	240	
		淺粉	涼感雙層紗	1 碼	210	
02	05/29	灰色	石墨烯護理墊	29cm	408	BK-16949992
03	06/01	白色	吸排布	5 尺 3	354	ZZ-44765013
04	06/02	灰色、淺綠	咖啡紗抗菌	F	245	BD-07231536
			總計		1772	

編號	照片	用途
01		純棉布、竹炭紗、銀離子抗菌布、涼感雙層紗製作防漏褲素材使用，因需實際做出成品，並且進行改良研發。

11/23 自主募課成果發表擺攤活動－無麩質產品研究研發組別
核銷材料發票與照片

日期	發票號碼	品名	數量	單價	總額
11/6	TZ-17681162	鋁箔紙	5	460	2300
11/21	TZ-17682978	烘焙紙	545	5	2725
11/7	TZ-17681296	保鮮膜	6	500	3000
		OPP 包裝袋	1	23	23
11/8	TZ-17681358	飲品盛裝瓶一袋	1	1741	1741
11/10	TZ-17681651	透明高阻隔餅乾袋一箱	1	1900	1900
				含稅後總額	11689



以上購買物品使用在成果發表擺攤展出項目的製作過程中，以及製作完成後成品的包裝使用。

當日成果發表擺攤展出項目包含：

1. 手指餅乾 2. 鹹塔 3. 冰淇淋 4. 薑餅人 5. 香草水飲品

擺攤現場提供與師長、同學們的互動：

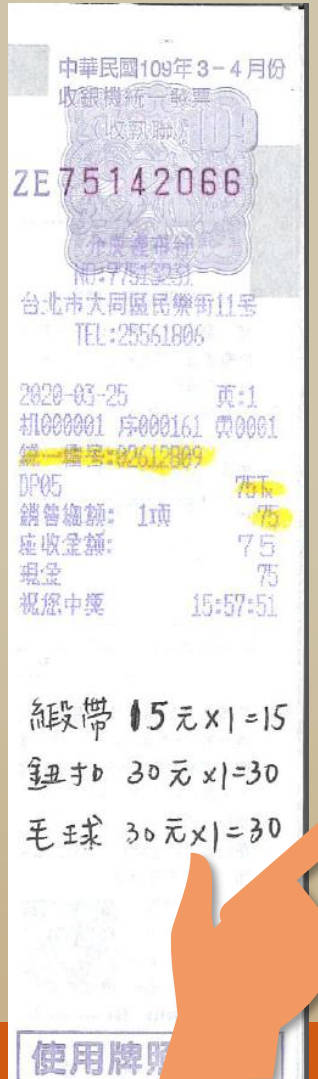
1. 體驗與實作-薑餅人-提供現場與會者動手作環節
2. 無麩質產品（手指餅乾、塔）試吃體驗與相關特點的說明介紹
3. 其他展出成果項目的現場試吃體驗







一、核銷注意事項-10



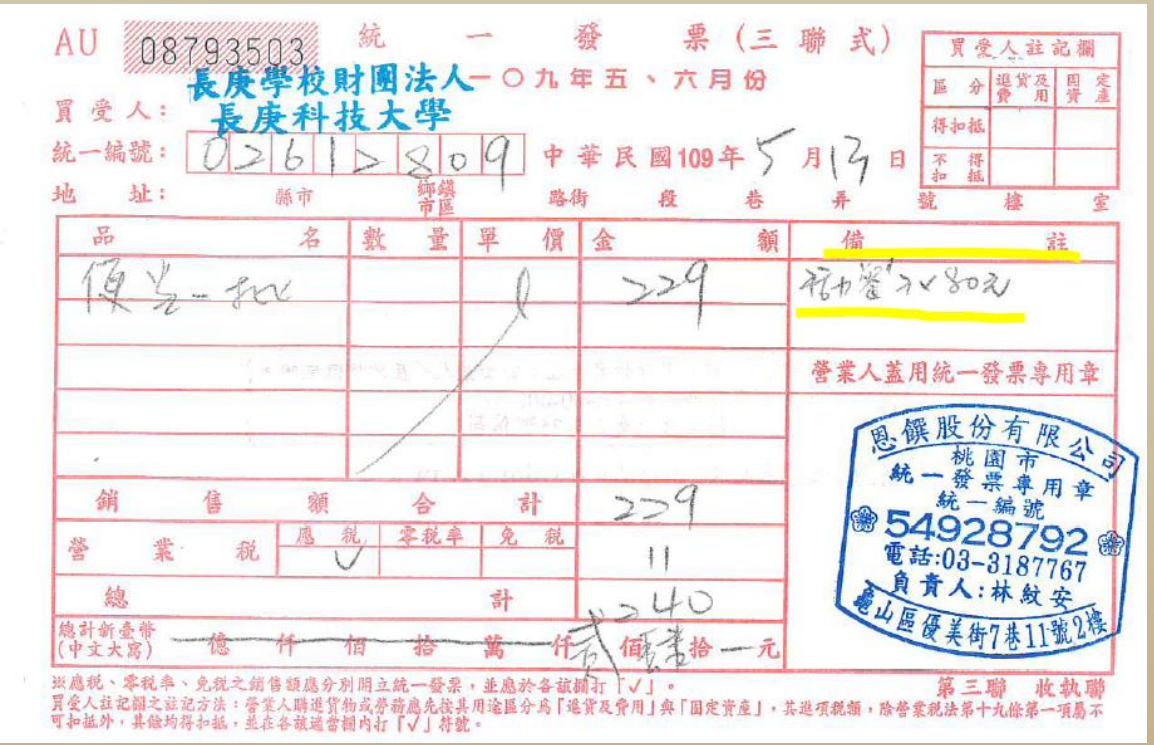


收銀機發票與電子發票，可直接註明在發票上，並將總額以黃色螢光筆標示清楚。

若擔心寫錯可使用鉛筆。



一、核銷注意事項-11



AU 08793503 統一發票（三聯式）

買受人註記欄

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

長庚學校財團法人一〇九年五、六月份

買受人：長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國109年5月13日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
便當一批			229	稻力餐7×80元
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			229	
營業稅	應稅 ✓	零稅率	免稅	11
總計				240

總計新臺幣（中文大寫）~~億~~ ~~仟~~ ~~佰~~ ~~拾~~ ~~萬~~ ~~仟~~ 貳 ~~佰~~ 貳 ~~拾~~ 一元

恩饌股份有限公司
桃園市
統一發票專用章
統一編號
54928792
電話:03-3187767
負責人:林紋安
龜山區優美街7巷11號2樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。 第三聯 收執聯

買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

二聯式與三聯式發票，若單價數量標示不清，可在**備註欄位**標示清楚，每個品項皆需有單價數量。

其餘欄位不可有任何塗改。

若擔心寫錯可使用**鉛筆**。



一、核銷注意事項-12

5 免用發票收據，單張金額不可超過一萬元。

6 購買物品需拍照佐證，品項以耗材類為主，非耗材類如剪刀、小刀、鐵尺...等皆不可核銷；運費與電池亦不可核銷。

7 購物袋、夾鏈袋、免洗筷、廚房紙巾、 溼紙巾、衛生紙、菜瓜布...等任何清潔用品或包裝用品等，皆不可核銷。

8 同家廠商的物品，盡量一次買齊，不要開立多張零碎發票 / 收據。

9 繳交發票勿用訂書針合訂。核銷時程較為冗長，請耐心等待。
建議經費可由指導老師或單一小組成員代墊，
統一匯給指導老師或單一小組成員，以利撥款作業。



二、核銷項目

自主學習社群可以核銷的費用項目分為七種：

以下依序說明核銷辦法與需要準備的佐證資料

1 講座鐘點費

2 諮詢費

3 印刷費

4 膳食費

5 材料費

6 教學業務費

7 雜支



（一）講座鐘點費-1

核銷需檢附資料：

1. 個人式收據→請勾選A項訓練、授課鐘點費
   校外講師1小時2000元；校內老師1小時1000元
2. 活動簽到表、議程
3. 教師當日授課簡報內容(電子檔)
   （若為實作技術指導，請附上教師當日授課照片並以文字敘述內容）
4. 校外業師授課，需提供業師個人資歷簡介A4一張

- 校內老師可領取講座鐘點費，限定17:00後才可領取
- 校內老師不得請領 專家諮詢費



（一）講座鐘點費-2

113學年度第 1 學期 自主學習社群（核銷用）

（社群名稱）						當次活動簽到表及經費結算	
授課講師：				授課題目：			
時間	年 月 日 星期：	時 分 時 分		地點		召集人	
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與NOTEsID或身份證字號			
	講座鐘點費						
	印刷費						
	材料費						
	膳食費						
	教學業務費						
核銷成員			授課講師簽名				

自主社群專用表單

此表單可視為 -
「活動簽到表」與「議程」。

授課教師請填寫 -
支領鐘點費的人。



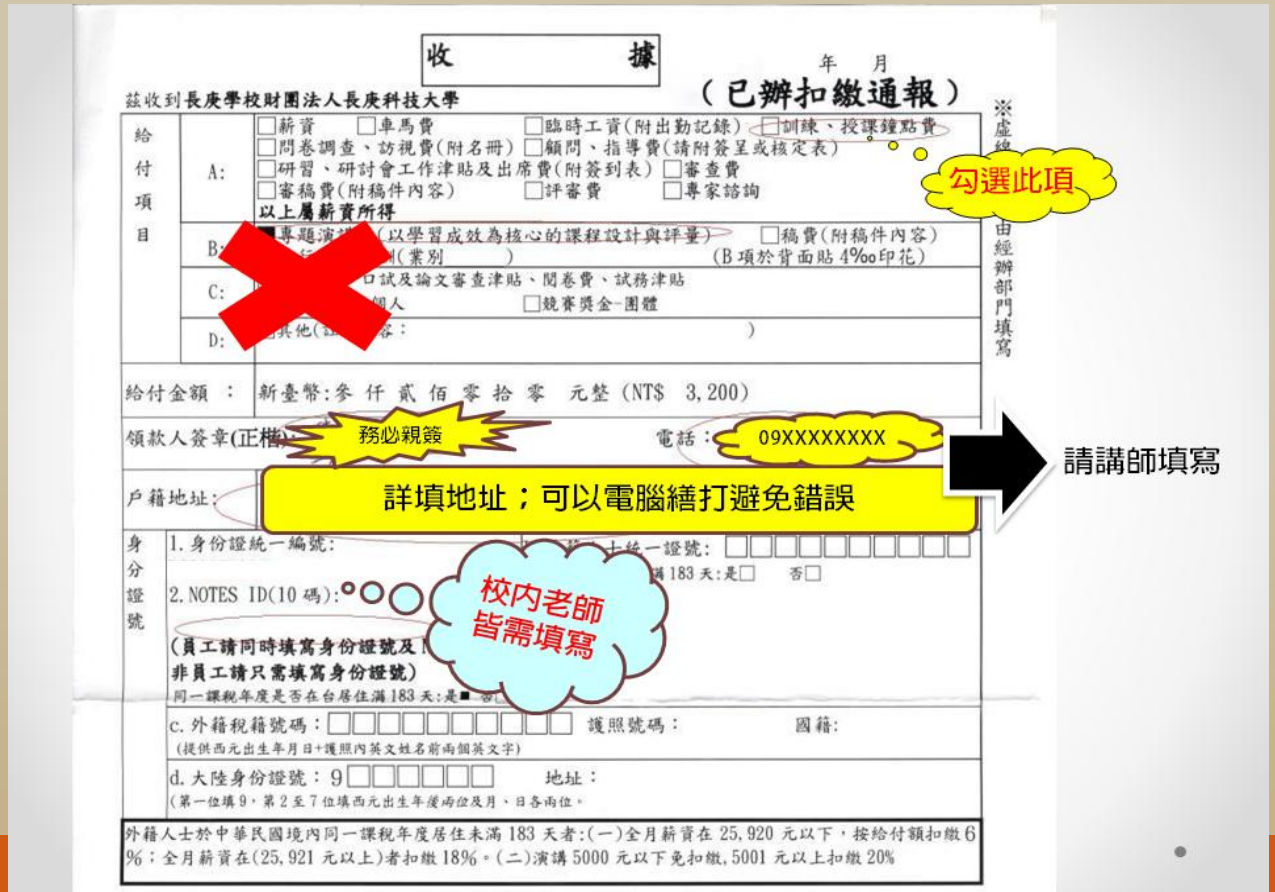
（一）講座鐘點費-3

個人式收據填寫提醒：

1. 請勾選A項→授課鐘點費
2. 給付金額需寫**大寫國字及數字**（壹、貳、參...等）
3. 受款人簽章，需為**親筆簽名**
4. 電話、戶籍地址、身分證字號均為**必填**，若是校內老師請**加寫**NOTES ID
5. 日期請填寫 - 上課當天的日期
6. 收據上**不可以**有塗改痕跡



（一）講座鐘點費-4


收據
年 月
（已辦扣繳通報）
茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學
給付項目
A:
□薪資 □車馬費 □臨時工資(附出勤記錄) □訓練、授課鐘點費
□問卷調查、訪視費(附名冊) □顧問、指導費(請附簽呈或核定表)
□研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) □審查費
□審稿費(附稿件內容) □評審費 □專家諮詢
以上屬薪資所得
B:
□專題演講 (以學習成效為核心的課程設計與評量) □稿費(附稿件內容)
(業別) (B項於背面貼4‰印花)
C:
口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼
個人 □競賽獎金-團體
D:
其他(容：)
※虛線由經辦部門填寫
勾選此項
給付金額 ： 新臺幣:參 仟 貳 佰 零 拾 零 元整 (NT$ 3,200)
領款人簽章(正楷)：
務必親簽
電話：
09XXXXXXXX
戶籍地址：
詳填地址；可以電腦繕打避免錯誤
請講師填寫
身分證號
1.身份證統一編號:
統一證號:
滿183天:是□ 否□
2.NOTES ID(10碼):
校內老師皆需填寫
(員工請同時填寫身份證號及
非員工請只需填寫身份證號)
同一課稅年度是否在台居住滿183天:是■ 否
c.外籍稅籍號碼：
護照號碼：
國籍:
(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)
d.大陸身份證號：9
地址：
(第一位填9，第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者:(一)全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳,5001元以上扣繳20%

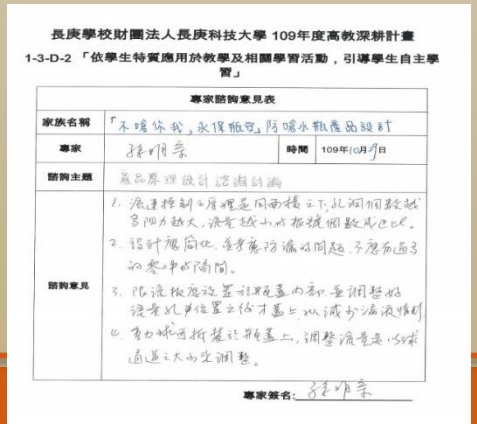


（二）諮詢費

核銷需檢附資料：

↓上限，可低於此金額（Ex:2,000 1,500…）

1. 個人式收據，勾選專家諮詢（一次2,500，限校外人士 ）
   其他填寫細節請參考前兩頁說明
2. 活動簽到表、議程
3. 諮詢內容（請詳實填寫專家諮詢意見表~完整記錄為原則）
4. 校外業師專家資詢，需提供個人資歷簡介A4一張



長庚學校財團法人長庚科技大學 109年度高教深耕計畫

1-3-D-2 「依學生特質應用於教學及相關學習活動，引導學生自主學習」

專家諮詢意見表

家族名稱	「不喀你我，永保瓶安」防喀水瓶產品設計		
專家	孫明宗	時間	109年10月29日
諮詢主題	產品原理設計諮詢討論		
諮詢意見	1. 流速控制之原理是同面積之下，孔洞個數越多阻力越大，流量越小，必拓撲個數成正比。 2. 設計應簡化，並考慮防漏的問題，不應有過多的零件或隔間。 3. 限流板應設置於瓶蓋內部，並調整好流量孔位置之份才蓋上，以減少漏液情形 4. 多力球可折裝於瓶蓋上，調整流量是以球通道之大小來調整。		

專家簽名：孫明宗



收據

109年10月29日

（已辦扣繳通報）

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付項目

A: 薪資 / 車馬費 / 臨時工資（附出勤紀錄） / 訓練、授課鐘點費 / 問卷調查、訪視費（附名冊） / 顧問、指導費（請附簽呈或核定表） / 研習、研討會工作津貼及出席費（附簽到表） / 評審費 / 專家諮詢 / 審查費（內聘人員及新進教師審查費） / 審稿費、翻譯費（附稿件內容、內聘人員） （※以上屬薪資所得）

B: 專題演講費（附題目） / 稿費（附稿件內容） / 執行業務報酬（案別 ） / 審查費（外聘人員） / 論文審查及論文指導費 / 審稿費、翻譯費（附稿件內容、外聘人員） （B項於費面貼4%o印花）

C: 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 / 競賽獎金-個人（費面貼4%o印花） / 競賽獎金-團體

D: 其他（註明內容： ）

免扣補充保費 / 有效期間之低收入戶證明 / 職業工會投保證明 / 執行業務者投保證明

給付金額：新臺幣：萬 貳 仟 ~~伍~~ ~~拾~~ 元整（NT$ 2,000 ）

領款人簽章（正楷）：孫明宗 電話：0955203516

戶籍地址：台北（縣市）郵遞區號 1105 松山（區鄉鎮市）中華（村里）17 鄰 新化北（路）（街） 段 155 巷 弄 2 號 4 樓

身分證號

a. 1. 身份證統一編號：B120314098
2. NOTES ID(10碼)：D000000139
（員工請同時填寫身份證號及 NOTES ID，非員工請只需填寫身份證號）
同一課稅年度是否在台居住滿183天：是□ 否□

b. 外籍人士統一證號：
是否在台居住滿183天：是□ 否□

c. 外籍稅籍號碼：
護照號碼： 國籍：
（護照西元出生年月日；護照內英文姓名前兩個英文字） （免扣補充保費）

d. 大陸身份證號：
地址：
（第一位填9，第2至7位填西元出生年度兩位及月、日各兩位） （免扣補充保費）

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：（一）全月薪資35,700元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(35,700元以上)者扣繳18%。（二）演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%。



（三）印刷費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（發票）
2. 活動簽到表、議程
3. 影印文件第一頁的影本（或電子檔）
4. 發票需有明細：標示→幾份*幾頁*單價=含稅金額

- 印刷費每組別核銷上限2000元
- 只能找合約廠商印刷或輸出（非合約廠商無法核銷）
- 不得購買影印卡
- 印幾份資料，就要有幾份附件（請提供電子檔留存）
- 若需印出社群相關表單文件，請來教資中心請我印出



（三）印刷費-2

合約印刷廠商名單：

地區	廠商統一編號	廠商名稱	廠商電話
台北市	22637130	三美打字印刷有限公司	02-2514-7686
台北市	30978666	宇晨企業有限公司	02-2703-7667
三重	84190763	曜文印刷品有限公司	02-2977-3030
林口	**82205425**	**台灣富士全錄股份有限公司長科大營業所**	**二舍餐廳影印店**
嘉義	**17165574**	**速美文書處理工作室**	**05-362-5085**



（四）膳食費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（時間不可在活動時間後，請開立活動當天的發票或收據；且需註明單價數量）。
2. 活動簽到表，人數需符合膳食數量，每個人每餐上限120元，並符合以下規則才可報支。
3. 膳食費使用額度限定為補助金額10%

- 活動需有經過用餐時間（午餐過12:30，晚餐過17:30），並且活動超過一小時才可核銷：

例如：活動時間12:30~14:30-可以核銷午餐。
活動時間09:20~12:20-不可以核銷午餐。



（四）膳食費-2

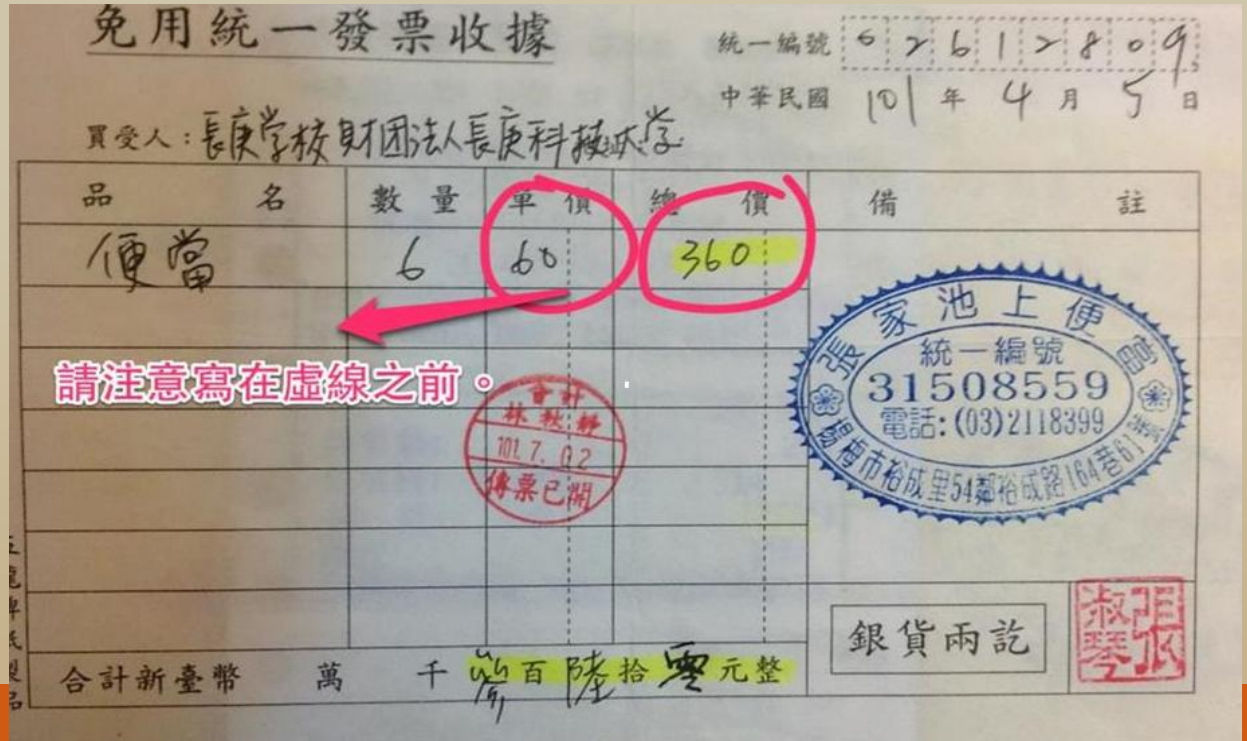
提醒：

- **若非以上用餐時段，但仍有需求核銷膳食費，可核銷「點心」上限每人40元。**
- **非購買同商店產品，需個別註明。**



（四）膳食費-3

單據範例


免用統一發票收據

統一編號 62612809

中華民國 101 年 4 月 5 日

買受人：長庚学校財团法人長庚科技大学

品名	數量	單價	總價	備註
便當	6	60	360	

請注意寫在虛線之前。

會計 林秋靜 101.7.02 傳票已開

張家池上便當 統一編號 31508559 電話：(03)2118399 桃園市裕成里54鄰裕成路164巷61號

銀貨兩訖

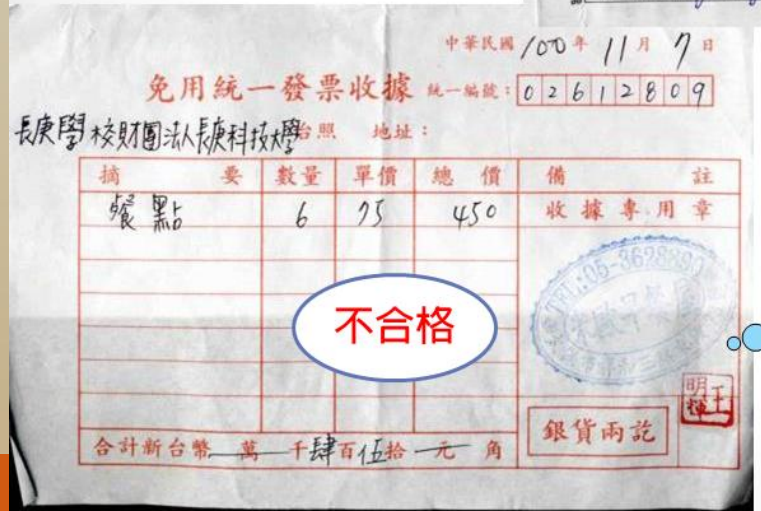
合計新臺幣 萬 千 叁 百 陸 拾 零 元整



（四）膳食費-4

單據範例





店章只有電話
無統一編號



（四）膳食費-5

簽到表範例

113 學年度第 1 學期 自主學習社群（核銷用）

（社群名稱） 當次活動簽到表及經費結算

授課講師：關中				授課題目：自主社群表單填寫範例說明	
時間	113 年 10 月 8 日 星期一：	17 時 30 分 19 時 30 分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名

出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009		
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010		
	孫阿華	A100003				
	邱阿宏	A100004				
	蔡小貴	A100005				
	林阿達	A100006				
	趙守意	A100007				
	林阿良	A100008				

活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 NOTEsID 或身份證字號
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時	關中 F000009999
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份	關中 F000009999
	材料費	50	食材－芭樂 4 顆	關中 F000009999
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份	關中 F000009999
	教學業務費	2000	書籍化學解析－每本 200 元 x 10 人	關中 F000009999

核銷成員	小組長或核銷成員簽名	授課講師簽名	關中

人數需確實符合核銷金額



（五）材料費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（需有**項目明細**，不可寫一批）
2. 活動簽到表、議程
3. 附件提供購買物品照片，並以文字說明用途

- 購買品項以耗材為主，非耗材類不可核銷。
- 社群需要之書籍：若只購買一本，需附上書籍之封面影本，指導教師需於ERP系統填寫固定資產增加單，務必事先溝通確認。

- 範例：食安檢測量測組別可購買水果、食品、檢測耗材
- 範例：料理實作組別可購買食材、
- 產品原型製作產出、教具開發組別可購買相關材料



（六）教學業務費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（需有項目明細，不可寫一批），佐證與教學有關（附件說明）。
2. 活動簽到與經費核銷表，詳細註明購買品項與金額。
3. 附件提供購買物品照片

- 可購買課程所需書籍（每人一本），需提供書籍封面影本與**簽收單**。
- 範例：桌遊積木輔療組別購買桌遊或積木需先溝通；**指導教師需於ERP系統填寫固定資產增加單，務必事先確認**。
- 若品項眾多，可自行製作A4附件，附於活動簽到與經費核銷表後。
- 社群活動進行需要之獎勵品（贈與他人）：如餅乾糖果、文具...等，需製作**簽收單**。簽收單中需包含活動名稱、物品名稱、領取人姓名與物品數量。

PS:上述贈品金額每人單價建議控制在50元內、且人數不宜太多，（需可開立發票）



（六）教學業務費-2



禮品簽收單範例

這是將**書籍**當作**獎勵品**的簽收單範例，簽名處是請「**拿獎勵品的人**」簽名



（七）雜支-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（需有**項目明細**，不可寫一批）

- 僅可核銷**紙**、**筆**與**郵資**。
- 郵資需向郵局拿**購票證明**，需打學校統編02612809，並另附資料說明**收件者**、**收件地址**與**用途**。





以上

若有任何物品不確定可否可以核銷，請先詢問教資中心關中老師

不要先行購買！！！



參考範例

核銷參考範例

113 學年度第 1 學期 自主學習社群（核銷用）

（社群名稱）						當次活動簽到表及經費結算	
授課講師：關中				授課題目：自主社群表單填寫範例說明			
時間	113 年 10 月 8 日 星期一：	17 時 30 分 19 時 30 分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名	

出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009		
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010		
	孫阿華	A100003				
	邱阿宏	A100004				
	蔡小貴	A100005				
	林阿達	A100006				
	趙守意	A100007				
	林阿良	A100008				

活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 NOTEsID 或身份證字號
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時	關中 F000009999
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份	關中 F000009999
	材料費	50	食材－芭樂 4 顆	關中 F000009999
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份	關中 F000009999
	教學業務費	2000	書籍化學解析－每本 200 元 x 10 人	關中 F000009999

核銷成員	小組長或核銷成員簽名	授課講師簽名	關中

依當次活動支出繳交對應單據及佐證

1.活動簽到單與經費核銷表
2.講座鐘點費 - 個人式收據 + 佐證資料
3.印刷費 - 發票 + 佐證資料
4.材料費 - 發票 + 佐證資料
5.膳食費 - 發票
6.教學業務費 - 發票 + 佐證資料





錯誤範例

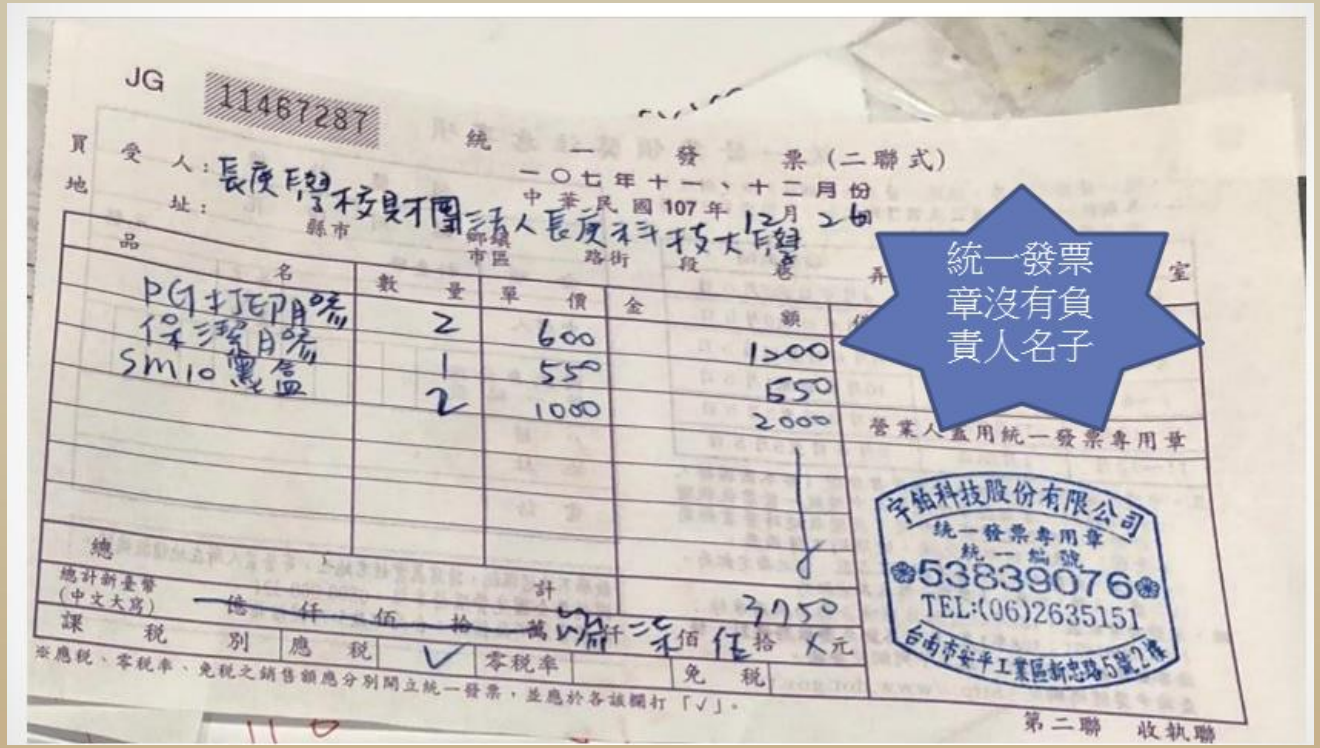
錯誤範例-1



因為是有限公司，不得開立免用統一發票

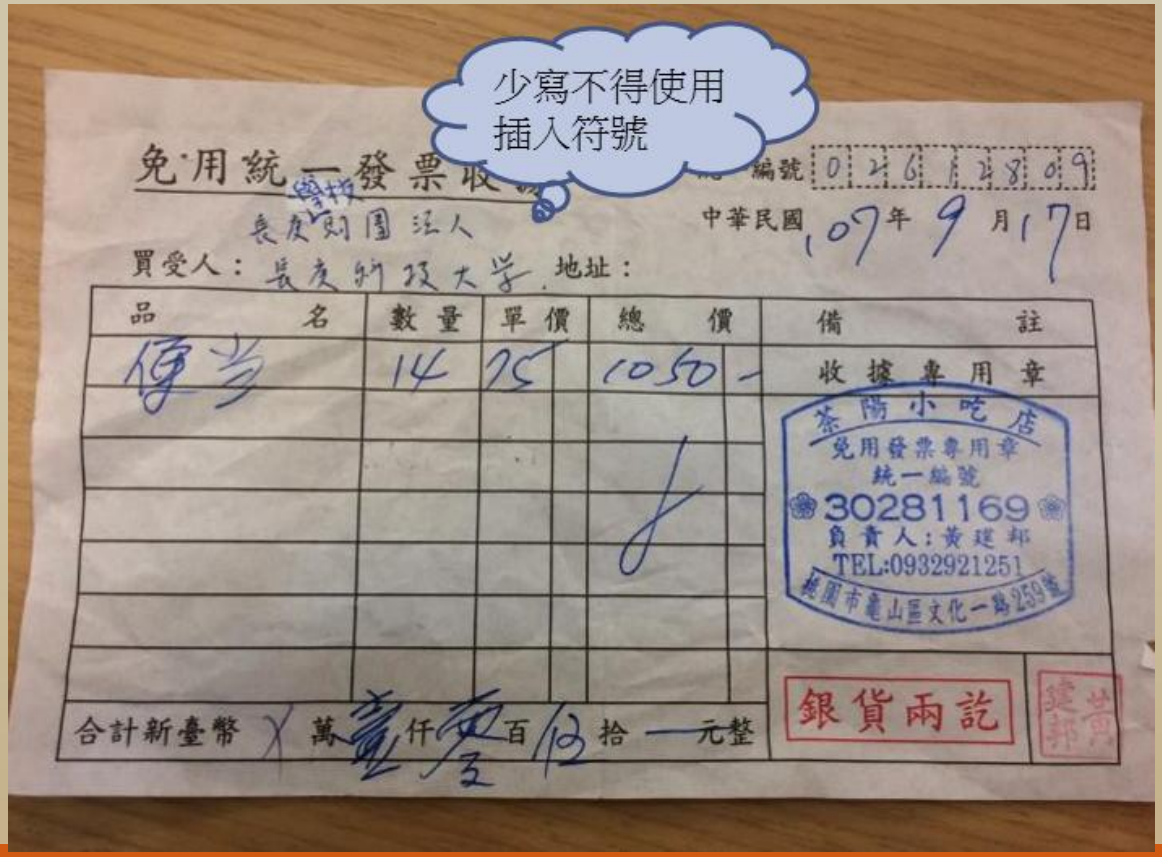


錯誤範例-2


JG 11467287
統一發票（二聯式）
一〇七年十一、十二月份
中華民國107年12月26日
買受人：長庚醫校財團法人長庚科技大醫
地址：
品名
數量
單價
金額
PG打印膠 2 600 1200
保潔膠 1 550 550
SM10黑盒 2 1000 2000
總計
總計新臺幣（中文大寫）
課稅別
應稅
零稅率
免稅
營業人蓋用統一發票專用章
宇鉑科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
53839076
TEL:(06)2635151
台南市安平工業區新忠路5號2樓
第二聯 收執聯
統一發票
章沒有負
責人名子



錯誤範例-3


少寫不得使用
插入符號
免用統一發票收
長庚財團法人
中華民國 107 年 9 月 17 日
買受人：長庚科技大学 地址：
品名 數量 單價 總價 備註
收據章用章
茶陽小吃店
免用發票專用章
統一編號
30281169
負責人：黃建邦
TEL:0932921251
桃園市龜山區文化一路259號
合計新臺幣 萬 仟 百 拾 元整
銀貨兩訖

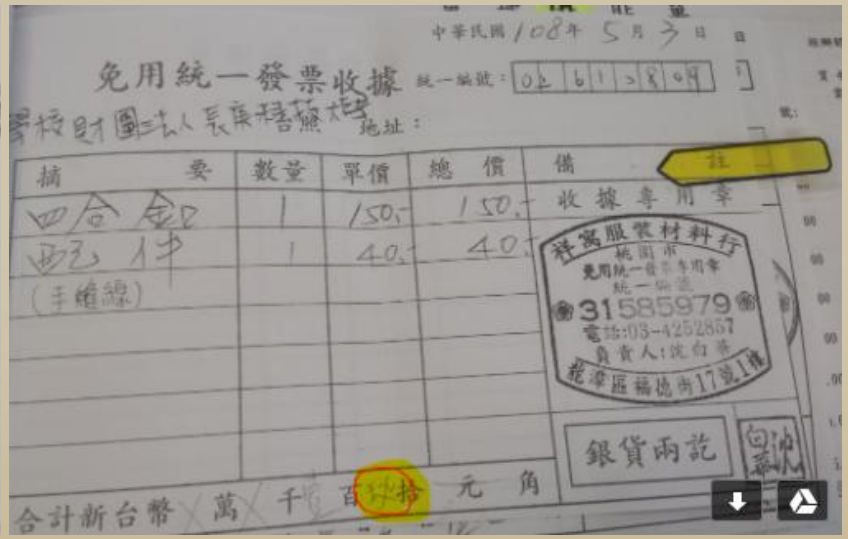
錯誤範例-4


47694482
統一發票（三聯式）
一〇七年五、六月份
買受人：
統一編號：
中華民國107年七月
地址：
品名
數量
單價
金額
銷售額合計
營業稅
總計
宜紅數位行銷企業社
統一發票專用章
統一編號
40563856
台中市南屯區向上路一段670號
第三聯 收執聯
文字太淡了



錯誤範例-5





請特別注意，國字與金額切勿寫錯！

零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾



錯誤範例-6





請注意，
清潔用品
不可購買



錯誤範例-7


免用發票收據
按摩精油
60
35
1500
95911675
銀貨兩訖
因為是收據，所以統編章不得蓋統一發票專用章



簡報結束，感謝聆聽！